



**Böhren**  
PHARMA - PACKAGING

Mitarbeiter:in Buchhaltung in Teil- oder Vollzeit (m/w/d/i)

**Standort:** Office in 41199 Mönchengladbach

**Home Office:** zukünftig hybrides Arbeiten möglich

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### WER WIR SIND

Neben jeder sinnvollen Technik sind für uns vor allem die Menschen, die diese Technik bedienen und überwachen entscheidend, denn sie machen den qualitativen Unterschied aus. Als unabhängiges, inhabergeführtes Familienunternehmen wissen wir das und leben das seit mehr als 90 Jahren.

Unsere lange Produktionserfahrung in Verbindung mit der Leidenschaft für die Digitalisierung macht uns zu einem echten Spezialisten für maßgeschneiderte Lösungen. Wir produzieren Packungsbeilagen und Haftetiketten fast ausschließlich für die Pharmaindustrie. Wir setzen auf Nachhaltigkeit, übernehmen Verantwortung, stehen für Qualität, Know-how und Sicherheit und pflegen partnerschaftliche und langjährige Geschäftsbeziehungen.

Vorausschauendes und zukunftsorientiertes Denken – Bei uns kannst Du dich einbringen!

### DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Überweisung der Löhne, Gehälter, Sozialabgaben und Steuern
- Kontieren und Buchen der Bank- und Kassenbelege und Kontenabstimmungen
- Du übernimmst die Anlagenbuchführung inkl. Afa
- Kontierung und Buchung von Lohn und Gehalt
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Abstimmungen mit Steuerbüro und Wirtschaftsprüfung
- Steuerangelegenheiten und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verwaltung der digitalen Akten und pflegst unsere Systeme
- Erzeugen von Rechnungen und Reisekostenabrechnung
- Postbearbeitung und Teilverantwortung für die Telefonzentrale
- Erstellung von Statistiken wie z. B. der Intrahandelsstatistik, Produkterhebungen, uvm.
- Übernahme von Projekten im Bereich Rechnungswesen

### WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- kaufmännische Ausbildung sowie bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem Industrieunternehmen
- Erfahrungen mit der Lohnbuchhaltung wünschenswert
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrungen mit DATEV-Rechnungswesen und Dokumentenmanagementsystemen, vielleicht sogar EcoDMS
- Analytisches Denken und ein gutes Zahlenverständnis
- Loyalität, Integrität sowie selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft Erst- und/oder Brandschutzhelfer:in zu werden
- Sprach- und Textsicherheit in Deutsch, Englisch wünschenswert
- eine gute Portion Humor

Einiges ist neu für Dich? Du erfüllst noch nicht alle Anforderungen? Kein Problem – wir freuen uns dennoch auf deine Bewerbung! Wir lernen miteinander und voneinander und bieten Dir die nötige Zeit und entsprechende Weiterbildungsmöglichkeiten an.

### WAS SIE VON UNS ERWARTEN KÖNNEN

- intensive und spannende Einarbeitung durch einen persönlichen Fahrlehrer
- kontinuierliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten, ein Zeitkonto, sowie eine Gleitzeitregelung
- leistungsgerechte Vergütung & eine Qualitätsprämie
- betriebliche Altersvorsorge mit 30% Arbeitgeber-Zuschuss
- 30 Tage Urlaub & Urlaubsgeld
- BusinessBikes & Poolfahrzeuge für Geschäftstermine
- Arbeitskleidung und Zuschüsse persönlicher Schutzausrüstung
- kostenloses Obst und Gemüse, sowie Wasser und Kaffee
- betriebliche Vorsorgeuntersuchungen
- Geschenke für persönliche Lebensmomente
- attraktive Arbeitsbedingungen mit tollem Betriebsklima in einer modernen Infrastruktur
- tolle Pausenmöglichkeiten, auch im Außenbereich (Kicker, Dart, Tischtennis)
- Firmenfeste und Familienfeiern
- partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe

Ich freue mich auf deine Bewerbung als PDF per E-Mail unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deines Verdienstwunsches.



**z.Hd. Anja Grabarski – HR Managerin**  
Wilhelm Böhren GmbH & Co. KG  
Mittelstraße 62  
41236 Mönchengladbach  
02166 972 91 26  
bewirbdich@baehren-packaging.com